



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL FOCSĂNI
POLIȚIA LOCALĂ FOCSĂNI



Operator de date cu caracter personal nr.:8932

PLAN DE INTEGRITATE
AL POLIȚIEI LOCALE A MUNICIPIULUI FOCSĂNI

OBIECTIV 1: CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL INSTITUȚIEI

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
1.1. Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională precum și transmiterea acesteia către MDLPA.	-Declarație adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției www.politalocalafocsani.ro -Transmiterea declarației către MDLPA	-Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	-Document aprobat -Publicare pe pagina web a instituției -Bază de date MDLPA	31.03.2022	Conducerea instituției	Nu este cazul
1.2. Desemnarea coordonatorului și a persoanelor responsabile pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.	-Emitere act administrativ -Transmiterea actului administrativ către MDLPA	-Întârzieri în desemnarea/actualizarea componentei grupului de lucru	-Document aprobat -Listă de distribuție -Bază de date MDLPA	30.06.2022	Conducerea instituției	Nu este cazul
1.3. Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate.	-Elaborare chestionar consultare/ sondaj -Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	-Caracter formal al consultării -Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	-Minută -Propuneri primite de la angajați	Mai-iunie 2022	Conducerea instituției, șefi structuri, persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul



FOCSĂNI

STR. GUZA VODĂ, NR. 43, FOCSĂNI – 620034, JUDEȚUL VRANCEA
CIF 26052514; TEL/ FAX: 0237 215 005; TEL: 0237 215 030
E-mail: office@politalocalafocsani.ro, www.politalocalafocsani.ro
Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
1.4. Aprobarea planului de integritate.	-Plan de integritate aprobat de conducerea instituției	-Neaprobarea planului de integritate	-Plan de integritate aprobat	ianie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul
1.5. Distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției.	-Plan de integritate disseminat (circulară, ședință). -Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate -Modalitatea de luare la cunoștință a acestora (ex. listă de luare la cunoștință, ședință, circulară). -Plan de integritate publicat pe site-ul instituției.	- Nedistribuirea planului de integritate	-Minută/ circulară/ listă de luare la cunoștință	Iunie 2022	Șefi structuri Coordonatorul planului de integritate și persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.6. Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției pe baza metodologie elaborate de către MDLPA.	-Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	-Caracter formal al demersului -Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	-Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție -Registrul riscurilor de corupție	Annual 30.03 pentru anul anterior	Șefi structuri, Coordonatorul planului de integritate și persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.7. Stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control a riscurilor identificate.	-Nr. măsuri implementate -Nr. vulnerabilități remediate	-Caracter formal al demersului -Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	-Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților	Annual 30.03 pentru anul anterior	Șefi structuri, Coordonatorul și persoanele desemnate pentru implementarea SNA	În funcție de măsurile de remediere identificate

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
1.8.Evaluarea anuală a modului de implementare a planului de integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate.	-Grad de implementare a planului de integritate -Măsuri noi introduse/revizuite	-Caracter formal al evaluării -Neparticiparea/neimplimentarea angajaților	-Raport de evaluare -Bază de date MDLPA	Annual 30.03 pentru anul anterior	Conducerea instituției Șefi structuri Coordonatorul și persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.9.Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – Inventarul măsurilor).	-Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	-Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	-Raport de autoevaluare	Annual	Conducerea instituției, Șefi structuri, Coordonatorul și persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.10.Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate conform prevederilor H.G. nr. 599/2018 precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora.	-Rapoarte întocmite -Nr. de incidente identificate -Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate	-Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate -Lipsa de relevanță a datelor provenite din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate	-Raport incidente de integritate	Annual 30.03 pentru anul anterior	Consilierul de etică, Coordonatorul și persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
OBIECTIV 2: REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR						
2.1.Organizarea de activități de informare și consulentizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice locale.	-Nr. programe derulate/ campanii de informare -Nr. participanți -Nr. module de curs derulate -Feedback-ul participanților	-Resurse financiare insuficiente -Grad scăzut de participare -Caracter formal al activităților	-Rapoarte de activitate -Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul pentru implementarea SNA	Se va estima în funcție de nr. participanților, conținutul programului

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
2.2.Consolidarea profesionalismului în cariera personalului, inclusiv prin aplicarea eficientă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, transparentizarea procedurilor de recrutare	-Nr. salariați evaluați -Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare a evaluărilor realizate -Nr. posturi de conducere ocupate cu titlu permanent	-Evaluarea formală a salariiilor -Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	-Raport de activitate	Permanenent	Conducerea instituției Compartiment resurse umane	Nu este cazul
2.3. Încurajarea cetățenilor de a sesiza problemele incidente de integritate, utilizând noile instrumente de comunicare (ex. social media)	-Nr. sesizări transmise de cetățeni -Tip de canale utilizate -Nr postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, WhatsApp, Email etc)	-Nealocarea de resurse umane și financiare -Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă -Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	-Notă de informare -Sesizări transmise pe conturile instituției -E-mailuri transmise -Liste de difuzare	2022-2025	Conducerea instituției, Șefi structuri, Coordonatorul și persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
2.4.Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției.	-Tipul de servicii digitalizate -Nr. de utilizatori	-Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) -Reticență la schimbare a angajaților	-Listă de proceduri/ metodologii adoptate HG 599/2018	2025	Conducerea instituției Coordonatorul pentru implementarea SNA	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului
2.5.Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/ documentelor emise de instituție.	-Proceduri utilizate	-Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) -Reticența la schimbare a angajaților	-Lista de proceduri / metodologii adoptate HG nr. 599 / 2018	31.12. 2022	Conducerea instituției Coordonatorul pentru implementarea SNA	Nu este cazul

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
2.6. Contractarea de cursuri profesionale pentru personalul instituției pe zona de respectare și aplicare a normelor legale circumscrise funcționarilor publici.	- Număr cursuri/ore de curs	-Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) -Reticiența la schimbare a angajaților	-Testări periodice ale cunoștințelor dobândite	Annual	Conducerea instituției	Se va estima în funcție de valoarea cursurilor
2.7. Efectuarea unui sondaj anual al cetățenilor din Focșani, privind percepția nivelului de corupție înregistrat în raport cu activitatea instituției.	-Sondaj/ Chestionar anual	-Refuzul de a răspunde la întrebări sau de a formula propuneri	-Feedback cetățeni	Annual	Conducerea instituției Coordonatorul pentru implementarea SNA	Se va estima în funcție de metoda utilizată

**OBIECTIV 3: DEZVOLTAREA UNEI CULTURI A TRANSPARENTEI
PENTRU O GUVERNARE DESCHISĂ LA NIVELUL POLITIEI LOCALE A MUNICIPIULUI FOCSANI**

3.1. Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor.	-Nr de informații publicate	-Resursă financiară insuficientă -Personal neinstruit -Cetățeni neinteresați	-Pagina de internet a instituției -Email-uri	Permanent	Persoana desemnată la nivelul instituției	În funcție de complexitatea site-ului
3.2. Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente.	-Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă/-Lista cu informații publice din oficiu -Rata de răspuns la solicitări de informații (număr de răspunsuri/număr de solicitări)/-Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001/-Număr de rapoarte de activitate a instituției	-Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni -Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența	-Pagina de internet a instituției -Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 -Rapoarte de activitate ale instituției publicate anual	Permanent	Persoana desemnată la nivelul instituției cu aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001	Nu este cazul

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
3.3. Publicarea informațiilor de interes public conform standardului general din Anexa 4 la SNA.	-Nr. informații de interes public publicate conform standardului	-Resursă financiară insuficientă -Personal neinstruit	-Pagina de internet -Solicitări de informații de interes public	permanent	Persoana desemnată la nivelul instituției Coordonatorul pentru implementarea SNA	Nu este cazul
3.4. Cooperarea cu alte instituții/schimbul de bune practici	-Contacte/ grupuri de lucru	-Proceduri de lucru deficiente/ neactualizate	-Pacte de integritate încheiate/ întâlniri de lucru	permanent	Conducerea instituției Coordonatorul pentru implementarea SNA	În limitele prevăzute de lege

OBIECTIV 4: CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII LA NIVELUL INSTITUȚIEI

4.1. Crearea unei structuri specifice/ Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituției cu privire la rolul sistemelor de control intern/ managerial.	-Nr. de angajați raportat la volumul de activitate -Resurse materiale alocate -Nr. de recomandări formulate/ implementate	-Resurse umane și financiare insuficiente	-Raportare anuale de activitate	permanent	Conducerea instituției Șefi structuri Comisia de monitorizare SCIM	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană
4.2. Propunerea/ aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților.	-Nr. de sesizări primite; -Nr. sesizări soluționate/în curs de soluționare -Nr. și tipul de sancțiuni dispuse -Nr. de decizii ale consilierului de etică/ comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță -Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri	-Caracter formal al activității comisiei de disciplină/ consilierului de etică -Pregătirea/ informarea insuficientă a personalului -Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni/ nesancționării	-Decizii ale comisiei de disciplină/ Consilierului de etică	permanent	Conducerea instituției Comisia de disciplină Consilierul de etică	Nu este cazul

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
4.3. Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției.	-Nr. recomandări formulate -Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	-Resurse umane insuficiente -Lipsa structurilor de audit intern	-Raportare de audit -Raportare de activitate	la 2 ani	Conducerea instituției Structura de audit intern abilitată din cadrul UAT Focșani	Nu este cazul

Director executiv,
Alecsandrescu Florin Dorian

Coordonatorul pentru implementarea SNA,
Ioniță Nelu