Nr. 4247/15.07.2022

ANUNȚ

Poliția Locală a municipiului Focșani cu sediul în Focșani, strada Cuza Vodă, nr. 43, în conformitate cu prevederile art. 618 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacantă de **polițist local, clasa III, grad profesional asistent la Serviciul ordine publică**.

Condiții de participare la concurs:

- **Condiții generale:** Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii.

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;

g) îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

- **Condiţii specifice**:
- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: minimum 1 an;
- să fie apt psihologic portarmă;
- să aibă o condiţie fizică adecvată, testată prin probă suplimentară.
- permis de conducere categoria B;

Pentru funcţia publică de execuţie vacantă de poliţist local, clasa III, grad profesional asistent la Serviciul ordine publică durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, iar în conformitate cu Regulamentul Intern al Poliţiei Locale a municipiului Focşani, programul de lucru se va desfăşura pe schimburi de 8 ore/zi sau 12 ore/zi, cu respectarea legislaţiei în vigoare privind repausul săptămânal.

Calendarul de desfăşurare a concursului:

Concursul de recrutare pentru funcţia publică de execuţie vacantă constă în susţinerea următoarelor probe după cum urmează:

- **selecţia dosarelor de înscriere** la concurs în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor la sediul instituţiei;
- **proba suplimentară de verificare a aptitudinilor fizice - 17.08.2022, ora 10.00**;
- **proba scrisă - 18.08.2022, ora 10.00**;
- **proba interviu -** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise, doar de către candidaţii care au obţinut minimum 50 puncte la proba scrisă.

Proba suplimentară de verificare a aptitudinilor fizice se va defăşura la Sala de atletism de la Clubul Sportiv Unirea Focşani - strada Aleea Stadionului nr. 2 şi va consta în:

- pentru bărbaţi: rezistenţă - 1000 m, flotări, viteză - 50 m
- pentru femei: rezistenţă - 800 m, abdomene, viteză - 50 m

Proba suplimentară de verificare a aptitudinilor fizice este eliminatorie, nu se adună cu punctajul de la celelalte probe şi se va desfăşura în conformitate cu Procedura privind organizarea şi desfăşurarea probei suplimentare de verificare a aptitudinilor fizice aprobată de conducerea instituţiei.

Pot participa la proba scrisă a concursului de recrutare numai candidaţii declaraţi admişi la proba suplimentară de verificare a aptitudinilor fizice.

Proba scrisă şi proba interviu se vor desfăşura la sediul instituţiei din Focşani, strada Cuza Vodă, nr. 43 - Sala de şedinţe.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Poliţiei Locale a municipiului Focşani, strada Cuza Vodă, nr. 43, Compartiment resurse umane, în termen de 20 zile de la data publicării anunţului, respectiv în perioada **15.07.2022 - 03.08.2022** şi vor conţine în mod obligatoriu următoarele documente:

a) formularul de înscriere*), prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;

e) copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberată de angajator**) pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcţiei publice;

f) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare***), eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic***);

h) copia avizului psihologic care atestă apt psihologic port armă eliberat de către unităţile specializate acreditate în condiţiile legii;

i) cazierul judiciar****);

j) declaraţie pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

Copiile actelor de mai sus se vor prezenta însoţite de documentele originale, pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

*) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare se pune la dispoziţia candidaţilor de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secţiunii Cariere, precum şi la sediul instituţiei, în format letric.

**) Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare. Adeverinţele care au un alt format decât cel prevăzut la Anexa nr. 2D din H.G. 611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: funcţia/funcţiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi vechimea în specialitatea studiilor.

***) Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.

****) Documentul prevăzut la lit. i) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea

sau instituţia publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situaţia în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional.

Bibliografia, tematica, atribuţiile prevăzute în fişa postului şi Procedura privind organizarea şi desfăşurarea probei suplimentare de verificare a aptitudinilor fizice se afişează la sediul instituţiei şi pe site-ul instituţiei www.politialocalafocsani.ro - secţiunea Cariere.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul instituţiei din Focşani, strada Cuza Vodă, nr. 43, secretar comisie concurs Lupu Daniela – inspector, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul resurse umane, telefon 0237215005 interior 312/ email: office@politialocalafocsani.ro.

Afişat astăzi 15.07.2022
Secretar comisie concurs
Lupu Daniela

ANEXĂ nr. 1
la Anunț nr. 4247/15.07.2022

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FOCȘANI
POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI FOCȘANI
Serviciul ordine publică

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

pentru concursul organizat în data de 18.08.2022 - ora 10.00, proba scrisă în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacantă de polițist local, clasa III, grad profesional asistent la Serviciul ordine publică din cadrul Poliției Locale a municipiului Focșani

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
   - Tematica cuprinde bibliografia integrală
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
   - Tematica cuprinde bibliografia integrală
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
   - Tematica cuprinde bibliografia integrală
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

   Tematica:
   - Partea I „Dispoziții generale" - Titlul III „Principiile generale aplicabile administrației publice";
   - Partea a VI-a „Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice" - Titlul I „Dispoziții generale" și Titlul II „Statutul funcționarilor publici";
   - Partea a VII-a „Răspunderea administrativă".
5. Legea poliției locale nr. 155 /2010 - Republicată, cu modificările și completările ulterioare.
   - Tematica cuprinde bibliografia integrală
6. Hotărârea Guvernului nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare.
   - Tematica cuprinde bibliografia integrală
7. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
   - Tematica cuprinde bibliografia integrală

8. Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor şi al muniţiilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
   - Tematica cuprinde bibliografia integrală
9. Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc şi al muniţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.
   - Tematica: - Capitolul III - Uzul de armă (art. 46 - art.52).
10. Legea nr. 61/1991 pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii şi liniştii publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
   - Tematica cuprinde bibliografia integrală
11. Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea şi combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările şi completările ulterioare.
   - Tematica cuprinde bibliografia integrală
12. Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările şi completările ulterioare.
   Tematica:
   - Capitolul II -Principii.

ANEXĂ nr. 2
la Anunț nr. 4247/15.07.2022

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FOCȘANI
POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI FOCȘANI
Serviciul ordine publică

Atribuțiile prevăzute în fișa postului
pentru funcția publică de execuție vacantă de polițist local, clasa III, grad profesional asistent la Serviciul ordine publică din cadrul Poliției Locale a municipiului Focșani

a) ATRIBUȚII GENERALE:

1. Să se prezinte la serviciu în condiții corespunzătoare (uniformă curată și călcată, apt fizic și psihic, odihnit, etc.) pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ce-i revin și să nu consume băuturi alcoolice înainte și pe timpul executării sarcinilor de serviciu;
2. Asigură păstrarea, întreținerea și folosirea mijloacelor de autoapărare și de comunicare din dotarea sa în timpul executării serviciului;
3. Participă lunar la programul de pregătire profesională, de protecția muncii și instructajele pe linie de PSI;
4. Să cunoască și să respecte legislația muncii privind securitatea și sănatatea în muncă și de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască prin deciziile și prin faptele sale, viața sau bunurile celor din apropiere;
5. Anunță conducerea Poliției Locale și responsabilul pe linie de securitate și sănatate în muncă, orice accident de muncă care are loc în timpul procesului de muncă, în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;

b) ATRIBUȚII SPECIFICE:

1. Însușește, respectă și aplică în activitatea pe care o desfășoară, prevederile actelor normative în vigoare, Regulamentul de ordine interioară, Codul de conduită etică și integritate, precum și conținutul planului de ordine și siguranță publică și al fișei postului.
2. Însușește, respectă și aplică în activitatea pe care o desfășoară, prevederile referitoare la armament, respectiv Legea nr. 17/1996, cu modificările și completările ulterioare - Cap.III și Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.
3. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al municipiului Focșani pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
4. Menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Focșani, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea municipiului Focșani sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
5. Participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente, în situații de urgență;
6. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supravegherea și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
7. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

8. Asigură protecţia personalului din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Focşani, din instituţiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acţiuni specifice;
9. Participă, împreună cu alte autorităţi competente, la asigurarea ordinii şi liniştii publice cu ocazia mitingurilor, marşurilor, demonstraţiilor, procesiunilor, acţiunilor de pichetare, acţiunilor comerciale promoţionale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum şi a altor asemenea activităţi care se desfăşoară în spaţiul public şi care implică aglomerări de persoane;
10. Constată contravenţii şi aplică sancţiuni pentru nerespectarea normelor legale privind convieţuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competenţă;
11. Execută, în condiţiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală şi instanţele de judecată care arondează municipiul Focşani, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competenţă;
12. Participă, alături de Poliţia Română, Jandarmeria Română şi celelalte forţe ce compun sistemul integrat de ordine şi siguranţă publică, pentru prevenirea şi combaterea infracţionalităţii stradale;
13. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare şi/sau de clarificare a situaţiei militare a rezerviştilor din Ministerul Apărării Naţionale;
14. Asigură măsuri de protecţie a executorilor judecătoreşti cu ocazia executărilor silite;
15. Acordă, pe teritoriul municipiului Focşani, sprijin imediat structurilor competente cu atribuţii în domeniul menţinerii, asigurării şi restabilirii ordinii publice;
16. Intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgenţă 112, pe principiul "cel mai apropiat poliţist de locul evenimentului intervine", în funcţie de specificul atribuţiilor de serviciu stabilite prin lege şi în limita competenţei teritoriale;
17. Acţionează, în condiţiile art. 6 lit. k) din Legea nr. 155/2010, pentru depistarea persoanelor şi a bunurilor urmărite în temeiul legii;
18. Participă la executarea măsurilor stabilite în situaţii de urgenţă;
19. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente şi predau făptuitorul structurii Poliţiei Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
20. Conduce la sediul poliţiei locale/structurii Poliţiei Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
21. Verifică şi soluţionează sesizările şi reclamaţiile primite din partea cetăţenilor Municipiului Focsani, legate de problemele specifice compartimentului;
22. Face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea stricta a prevederilor legale;
23. Acordă sprijin de specialitate în activităţile de verificare şi control în cazul societăţilor comerciale şi PFA;
24. Pastreaza secretul de stat si de serviciu, daca, prin natura atributiilor de serviciu are acces la asemenea date si informatii;
25. Executa dispozitiile primite si raporteaza de executarea acestora, pe cale ierarhica;
26. Respecta normele civilizate de conduita in relatiile cu politistii locali, cetateni, etc., manifestand stima, respect, tact si buna cuviinta fata de acestia;
27. Sa dea dovada de cinste si corectitudine in activitatea sa si sa intreprinda masuri pentru mentinerea disciplinii;
28. Sa cunoasca obligatiile, drepturile, atributiile si interdictiile legale in serviciu;
29. In timpul serviciului nu desfasoara alte activitati decat cele necesare executarii in bune conditii a prestarii serviciului de ordine publica si a misiunilor ce-i sunt incredintate;
30. Se preocupa in permanenta pentru pregatirea sa profesionala;
31. Raspunde material,disciplinar sau penal, dupa caz,pentru nerespectarea prezentelor atributii si obligatii;
32. Îndeplineşte orice altă sarcină stabilită de conducere şi participă la toate activităţile organizate de Poliţia Locală, care au legătura cu activitatea sa, ori de câte ori este nevoie..